

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
VAN *... (*datum) VIERDAAGSE WEEK**

Tussen de werkgever(s)

- Naam onderneming:
- Adres:
- Vertegenwoordigd door (naam, voornaam en hoedanigheid):
- E-mail:
- KBO-nummer:
- De vestigingseenheidnummers van de entiteiten waar de overeenkomst van toepassing is:

De gegevens van de onderneming dienen overeen te stemmen met de gegevens die we kunnen terugvinden in de KBO-bank.

Zie:

<https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl>.

Indien de cao van toepassing is op alle vestigingen (huidige én toekomstige), dan dient enkel het KBO-nr. vermeld te worden.

De geografische locatie van de hoofdzetel en de eventuele vestigingen zijn ook bepalend voor de taal waarin de cao moet worden opgesteld. De overeenkomst wordt in het Nederlands en het Frans opgesteld. Ze wordt echter enkel in de taal van het gebied opgesteld, wanneer zij uitsluitend voor het Nederlandse, het Franse of het Duitse taalgebied geldt. Werkgevers die werknemers tewerkstellen in het tweetalige Brussels-Hoofdstedelijk Gewest of in vestigingen die in meerdere taalgebieden liggen, moeten dus hun cao in het Frans én het Nederlands opstellen.

En de werknemersorganisatie(s)

- Naam werknemersorganisatie(s):
- Adres:
- Vertegenwoordigd door (naam, voornaam en hoedanigheid):
- E-mail:

De ondertekenaar(s) voor de werknemersorganisatie moet een gemandateerd vakbondssecretaris (propagandist) zijn.

Namen van secretarissen die niet ondertekend hebben dienen geschrapt te worden. Gelieve voor elke ondertekenaar bovenstaande te kopiëren en opnieuw in te vullen.

Werd overeengekomen wat volgt:

Art. 1. – Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgever en de werknemers.

Werknemers worden gedefinieerd als werknemers en arbeiders.

Art. 2. – Kader

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in toepassing van artikel *20bis/1, § 1 van de arbeidswet van 16 maart 1971 (B.S., 30 maart 1971).

Art. 3. – Voorwerp

De arbeidsduur van een voltijdse werknemer kan worden verhoogd tot * ... uur (* een aantal uren gelijk aan de effectieve wekelijkse arbeidsduur gedeeld door vier, die niet meer dan 10 uur mag bedragen) voor de werknemer die zijn normale voltijdse prestaties verricht gedurende vier dagen per week.

**CONVENTION COLLECTIVE DE TRAVAIL
DU *... (*date) SEMAINE DE QUATRE
JOURS**

Entre l'(les) employeur(s)

- Dénomination de l'entreprise :
- Adresse :
- Représentée par (nom, prénom et qualité) :
- E-mail :
- Numéro BCE :
- Numéro d'unité d'établissement des entités auxquelles la convention s'applique :

Les données de l'entreprise doivent correspondre à celles que l'on retrouve dans la banque de données de la BCE.

Voir le site <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?sessionid=B2108CDA6528E3BBA8EC26B826D57F2D.worker4a?lang=fr>.

Si la CCT s'applique à tous les établissements (actuels et à venir), seul le n° BCE doit être indiqué.

La localisation géographique du siège et des éventuels établissements détermine également la langue dans laquelle la CCT doit être établie. La convention est rédigée en néerlandais et en français. Cependant, la CCT n'est établie que dans la langue de la région lorsqu'elle s'applique exclusivement à la région francophone, néerlandophone ou allemande. Les employeurs qui occupent des travailleurs dans la Région bilingue de Bruxelles-Capitale ou dans des établissements situés dans plusieurs régions linguistiques doivent donc rédiger leur CCT en français et en néerlandais.

Et l'(les) organisation(s) syndicale(s)

- Dénomination de l'(des) organisation(s) syndicale(s) :
- Adresse :
- Représentée(s) par (nom, prénom et qualité) :
- E-mail :

Le(s) signataire(s) pour l'organisation syndicale doi(ven)t être secrétaire(s) syndical(aux) mandaté(s) (militant(s)).

Les noms des secrétaires qui n'ont pas signé doivent être biffés. Pour chaque signataire, il y a lieu de copier et compléter à chaque fois les informations demandées ci-dessus.

Il est convenu ce qui suit :

Art. 1. – Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique à l'employeur et aux travailleurs.

Pour travailleurs, il convient d'entendre les employé(e)s et les ouvriers/ ouvrières.

Art. 2. – Cadre

La présente convention collective de travail est conclue en application de l'article *20bis/1, § 1^{er} de la loi du 16 mars 1971 sur le travail (M.B., 30 mars 1971).

Art. 3. – Objet

La limite quotidienne de la durée du travail d'un travailleur à temps plein peut être portée à * ... heures (*un nombre d'heures égal à la durée hebdomadaire effective du travail divisée par quatre, lequel ne peut excéder 10 heures) pour le travailleur qui effectue ses prestations normales à temps plein durant quatre jours par semaine.

Art. 4. – Procedure

4.1.

Om vier in plaats van vijf dagen per week te kunnen werken, moet de werknemer een schriftelijk verzoek indienen bij de werkgever.

Naast de vermelding van zijn voornemen om over te stappen op een vierdaagse werkweek, moet de werknemer aangeven gedurende welke periode hij deze werkregeling wil toepassen. Deze periode mag niet langer duren dan 6 maanden. Na afloop van deze periode kan de werknemer bij de werkgever een schriftelijk verzoek tot verlenging indienen.

4.2

Na akkoord van de werkgever, moeten de werkgever en de werknemer een overeenkomst sluiten met de informatie die van toepassing is op de nieuwe werkregeling, waaronder:

- Het begin en einde van de werkdag,
- de tijd en duur van de rusttijden,
- De dagen van regelmatige werkonderbreking,
- De begin -en einddatum van de periode gedurende dewelke de arbeidsregeling van toepassing zijn.

Deze overeenkomst moet schriftelijk worden gesloten uiterlijk wanneer de werknemer onder de nieuwe regeling begint te werken. Een afschrift van de overeenkomst bedoeld in het vierde lid wordt overgemaakt aan de werknemer. Op verzoek kan het Comité voor preventie en bescherming op het werk of, bij ontstentenis daarvan, de vakbondsafvaardiging om een afschrift van de overeenkomst verzoeken.

Een afschrift van het verzoek van de werknemer en van de schriftelijke overeenkomst moeten voor de duur van de gewijzigde werkregeling worden bewaard op de plaats waar het arbeidsreglement kan worden geraadpleegd met toepassing van artikel 15 van de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen. Deze documenten moeten eveneens door de werkgever worden bewaard gedurende een periode van 5 jaar vanaf het einde van de periode waarop zij betrekking hebben.

4.3.

Na ontvangst van het verzoek van de werknemer kan de werkgever weigeren om hierop in te gaan. In dat geval moet de werkgever de redenen voor de weigering binnen een maand na ontvangst van het verzoek schriftelijk meedelen.

Art. 5.– Vrijwillige overuren

De werknemer die in toepassing van deze overeenkomst zijn normale voltijdse prestaties verricht gedurende vier dagen per week kan geen vrijwillige overuren presteren op de andere dagen van de week.

Art. 6. – Beschermingen

Het verzoek van de werknemer kan geen aanleiding geven tot een nadelige behandeling vanwege de werkgever.

De werkgever stelt geen handelingen die ertoe strekken eenzijdig een einde te maken aan de dienstbetrekking van de werknemer die dergelijk verzoek heeft ingediend, behalve om redenen die vreemd zijn aan het verzoek.

Art. 4. – Procédure

4.1.

Afin de pouvoir répartir ses prestations sur quatre jours par semaine au lieu de cinq, le travailleur doit adresser à l'employeur une demande écrite.

Outre l'indication de son intention de vouloir passer à une semaine de 4 jours, le travailleur devra indiquer la période pendant laquelle il souhaite adopter ce régime de travail. Cette période ne pourra dépasser 6 mois. A l'échéance, le travailleur pourra réintroduire une demande écrite auprès de son employeur pour renouveler cette période.

4.2

En cas d'accord de l'employeur, l'employeur et le travailleur devront conclure une convention contenant les informations applicables au nouveau régime de travail et, notamment, :

- Le début et la fin de la journée de travail,
- Le moment et la durée des intervalles de repos,
- Les jours d'interruption régulière de travail,
- La date de début et de fin de la période durant laquelle le régime de travail est applicable.

Cette convention doit être conclue par écrit au plus tard au moment où le travailleur commence à travailler dans le cadre de ce nouveau régime. Une copie de la convention doit être remis au travailleur. Sur demande, le Comité pour la prévention et la protection au travail ou, à défaut de celui-ci, la délégation syndicale peut demander à recevoir une copie de la convention.

Pendant toute la durée du changement de régime, une copie de la demande du travailleur ainsi que de la convention écrite doivent être conservées à l'endroit où le règlement de travail peut être consulté en application de l'article 15 de la loi du 8 avril 1965 instituant les règlements de travail. Ces documents doivent, également, être conservés par l'employeur durant une période de 5 ans à compter de la fin de la période sur lesquels ils portent.

4.3.

A la réception de la demande du travailleur, l'employeur peut refuser cette dernière. Dans ce cas, il devra adresser, par écrit, les motifs de ce refus dans le mois de la réception de la demande.

Art.5. – heures supplémentaires volontaires

Le travailleur qui, en application de de la présente convention, effectue ses prestations normales à temps plein durant quatre jours par semaine ne peut effectuer des heures supplémentaires volontaires les autres jours de la semaine.

Art. 6. – Protections

La demande du travailleur ne peut donner lieu à un traitement défavorable de la part de l'employeur.

L'employeur ne peut poser un acte tendant à mettre fin unilatéralement à la relation de travail du travailleur qui a introduit une telle demande, sauf pour des motifs qui y sont étrangers.

Art. 7. – Neerlegging

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt neergelegd op de Griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg.

In afwijking van de artikelen 11 en 12 van voormelde wet van 8 april 1965, worden de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst, die het arbeidsreglement wijzigen, in het arbeids-reglement ingevoegd vanaf de registratie van deze collectieve arbeidsovereenkomst op de griffie van de Algemene Directie Collectieve Arbeidsbetrekkingen van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Een kopie ervan wordt gelijktijdig overgemaakt aan de voorzitter van het paritair subcomité.

Art. 8. – Duurtijd en inwerkingtreding

Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op *... voor een onbepaalde duur.

Opgemaakt te op (dd/mm/jjjj)

De cao kan maar één datum van ondertekening bevatten. Een eventuele datum in de titel, op de onderkant van de pagina's, bij de handtekeningen, ... moet dus dezelfde zijn als deze hier. Indien de wettelijk verplichte tweetaligheid is vereist, dient de datum op de twee versies eveneens dezelfde te zijn.

Voor de werkgever(s): *identiteit (= naam) + handtekening*

Voor de werknemersorganisatie(s): *identiteit (= naam) + handtekening*

De namen van de personen die niet ondertekend hebben, dienen geschrapt te worden. Een handtekening in opdracht is niet toegelaten. Ofwel tekent de persoon voor wie de naam vermeld staat, ofwel worden de naam en functie van de persoon die tekent, vermeld.

DISCLAIMER

De redactie van de publicaties van TRAXIO vzw gebeurt steeds met de grootste zorg. Toch kan TRAXIO vzw niet aansprakelijk gesteld worden voor de actualiteit, de juistheid, de volledigheid en de kwaliteit van de inhoud van haar publicaties.

Dit model is louter informatief en betreft op geen enkele manier de particuliere situatie van een natuurlijke of rechtspersoon en dient bijgevolg niet als de vervanging van een professioneel advies. De gebruiker van onderhavig model doet uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid om TRAXIO vzw, haar uitgevers of de auteur van de tekst, aansprakelijk te stellen voor de actualiteit, de juistheid, de volledigheid en de kwaliteit van de inhoud van dit model.

Conform de nationale en internationale bepalingen betreffende intellectuele eigendom is dit werk beschermd en mag het niet verspreid worden zonder schriftelijk akkoord van TRAXIO vzw, haar uitgevers en de auteur van de tekst.

Elk gebruik met winstoogmerk is strikt verboden.

Art. 7. – Dépôt

La convention collective de travail est déposée au Greffe de la Direction générale Relations Collectives de travail du Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale.

Par dérogation aux articles 11 et 12 de la loi du 8 avril 1965 précitée, les dispositions de la présente convention collective de travail, qui modifient le règlement de travail, sont insérées dans le règlement de travail à partir de l'enregistrement de cette convention collective de travail au greffe de la Direction générale des Relations collectives de travail du Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation Sociale

Une copie de celle-ci est simultanément transmise au président de la sous-commission paritaire.

Art. 8. – Durée et entrée en vigueur

La présente convention collective de travail entre en vigueur le *... pour une durée indéterminée.

Fait à, le (jj/mm/aaaa)

La CCT ne peut contenir qu'une seule date de signature. Si le titre comporte une date, si une date est indiquée en bas de page ou à côté des signatures, etc., il doit s'agir de la même date que ci-dessus. Veuillez à indiquer la même date sur les deux versions lorsque le bilinguisme est requis.

Pour l'(les) employeur(s): *identité (= nom) + signature*

Pour l'(les) organisation(s) syndicale(s): *identité (= nom) + signature*

Les noms des personnes qui n'ont pas signé doivent être biffés. Signer pour le compte d'une autre personne n'est pas autorisé. Soit la personne dont le nom est indiqué signe, soit le nom et la fonction de la personne qui signe sont mentionnés.

DISCLAIMER

Les publications de TRAXIO A.S.B.L. sont toujours rédigées avec le plus grand soin. Néanmoins, TRAXIO A.S.B.L. ne peut en aucun cas être tenue responsable de l'actualité, de la véracité, de l'exhaustivité et de la qualité du contenu de ces publications.

Le présent modèle est purement informatif et ne concerne en aucun cas la situation particulière d'une personne physique ou morale et de ce fait ne remplace pas un avis professionnel. L'utilisateur du présent modèle renonce à la possibilité de tenir TRAXIO A.S.B.L., ses éditeurs ou l'auteur du texte responsables de l'actualité, de la véracité, de l'exhaustivité et de la qualité du contenu du présent modèle.

Conformément aux dispositions nationales et internationales relatives à la propriété intellectuelle, cette œuvre est protégée et ne peut être diffusée sans l'accord écrit de TRAXIO A.S.B.L. ses éditeurs ou l'auteur du texte.

Toute utilisation à des fins lucratives est strictement interdite.