

POLICY MOBILITEITSBUDGET

Tussen ... (*naam*), gevestigd te ... (*plaats*) hierna genoemd de werkgever, vertegenwoordigd door ... (*naam*), handelend in de hoedanigheid van ... (*functie*) en ... (*naam*), wonende te ... (*plaats*) verder in de overeenkomst de werknemer genoemd wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1 – Doelstelling

Deze policy regelt de voorwaarden waaronder de werknemers een mobiliteitsbudget kunnen aanvragen binnen de onderneming, hetzij in ruil voor hun huidige bedrijfswagen en alle daaraan verbonden voordelen, hetzij in ruil voor de bedrijfswagen en voordelen waarvoor zij in aanmerking komen. Het aanvragen van een mobiliteitsbudget door de werknemer impliceert zijn aanvaarding van deze policy en alle erin beschreven procedures, voorwaarden en verplichtingen.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Deze policy is van toepassing op de volgende werknemers:

- ✓ de werknemers die bij (naam werkgever) een bedrijfswagen ter beschikking hebben die zij ook voor privédoeleinden mogen gebruiken;
- ✓ de werknemers die overeenkomstig de car policy bij (naam werkgever) in aanmerking komen voor een bedrijfswagen die zij ook voor privédoeleinden zouden mogen gebruiken.

Artikel 3 – Algemene toekenningsvoorwaarden

De werkgever voorziet een bedrijfswagen voor welbepaalde functies binnen de onderneming. Het recht op een bedrijfswagen wordt geregeld in de car policy. De mogelijkheid om de bedrijfswagen in te ruilen voor een mobiliteitsbudget wordt onderworpen aan de hieronder bepaalde voorwaarden. Buiten deze gevallen is de aanvraag van een mobiliteitsbudget niet mogelijk.

Artikel 4 – Voorwaarden verbonden aan de werknemer

4.1 - Functies / categorieën

Werknemers met (recht op) een bedrijfswagen die behoren tot de volgende categorieën of met de volgende functie, kunnen hun (aanspraak op een) bedrijfswagen inruilen voor een mobiliteitsbudget:

- categorie 1;
- categorie 2;
- categorie 3;
- categorie 4;
- categorie 5.

4.2 - Minimumtermijnen

De werknemer die beschikt over een bedrijfswagen, kan het mobiliteitsbudget pas aanvragen indien hij gedurende 36 maanden voorafgaand aan zijn aanvraag minstens 12 maanden over een bedrijfswagen beschikt heeft, waarvan 3 maanden ononderbroken voorafgaand aan de aanvraag.



De werknemer die in aanmerking komt voor een bedrijfswagen, kan het mobiliteitsbudget pas aanvragen indien hij gedurende 36 maanden voorafgaand aan zijn aanvraag minstens 12 maanden in aanmerking kwam voor een bedrijfswagen, waarvan 3 maanden ononderbroken voorafgaand aan de aanvraag.

De bovenvermelde minimumtermijn is niet van toepassing op de werknemer die in dienst treedt bij (naam werkgever) en die onmiddellijk een mobiliteitsbudget aanvraagt in ruil voor de bedrijfswagen waarvoor hij volgens de car policy in aanmerking komt.

Artikel 5 – Voorwaarden verbonden aan de bedrijfswagen

Het inruilen van de bedrijfswagen voor een mobiliteitsbudget is enkel mogelijk op het einde van het leasingcontract van de bedrijfswagen, of bij afwezigheid van een bedrijfswagen.

Werknemers die een mobiliteitsbudget wensen aan te vragen, mogen geen nieuwe bedrijfswagen besteld hebben overeenkomstig de car policy. Heeft de werknemer reeds een nieuwe bedrijfswagen besteld, dan kan hij slechts een mobiliteitsbudget aanvragen na afloop van dit leasingcontract.

Artikel 6 – Procedure

6.1 – Aanvraag

De werknemer kan de aanvraag indienen via het hiervoor ter beschikking gestelde aanvraagformulier. Hij kan dit formulier verkrijgen op de personeelsdienst.

6.2 – Inlevering bedrijfswagen

(artikel af te stemmen op de car policy zoals van toepassing in de onderneming)

De werknemer levert de bedrijfswagen in, incl. alle toebehoren (sleutels, boorddocumenten, winterbanden, onderhoudsboekje, e.d.m.), op de datum en het uur zoals afgesproken met de (fleet manager).

Op basis van een tegensprekelijke expertise zal een verslag opgesteld worden met vermelding van alle eventuele schade aan de bedrijfswagen.

De schade die niet gedekt is door de autoverzekering, zoals de franchise, is volledig ten laste van de werknemer. Niet-gedekte schade wordt in mindering gebracht van het loon van de werknemer.

Artikel 7 – Berekening van het mobiliteitsbudget

Het mobiliteitsbudget wordt berekend op basis van de jaarlijkse totale bruto kostprijs van de bedrijfswagen waarover de werknemer beschikt of waarvoor de werknemer in aanmerking komt.

De totale kostprijs van de bedrijfswagen omvat onder andere de volgende elementen:

- de jaarlijkse leasingprijs
 - voor werknemers die over een bedrijfswagen beschikken, wordt de leasingprijs genomen die werkelijk door (naam werkgever) betaald wordt;
 - voor werknemers die in aanmerking komen voor een bedrijfswagen, wordt een marktconforme leasingprijs in acht genomen zoals die op het ogenblik van de aanvraag verkregen kan worden bij de gebruikelijke leasingmaatschappij(en) waarmee de werkgever samenwerkt.
- indien zij geen deel uitmaken van de vaste leasingprijs, de kosten van:
 - de verkeersbelasting;
 - de verzekering en risicoregeling;
 - de pechverhelping;
 - de terbeschikkingstelling van een vervangwagen;
 - het onderhoud;



- de gebeurlijke herstellingen;
- winterbanden en hun opslag.
- de brandstofkosten
- voor werknemers die over een bedrijfswagen beschikken, worden de brandstofkosten berekend op basis van het gemiddeld werkelijk verbruik van de werknemer, voor zover dit in overeenstemming is met de grenzen bepaald in de car policy;
- voor werknemers die in aanmerking komen voor een bedrijfswagen, worden de brandstofkosten berekend op basis van het gemiddeld verbruik van alle werknemers in dezelfde categorie.
- de maandelijkse CO2-bijdrage in de sociale zekerheid, zoals deze van toepassing is op de specifieke bedrijfswagen die ingeruild wordt of waarvoor de werknemer in aanmerking komt;
- de niet-afrekbare btw.

De eigen bijdrage die de werknemer betaalt voor het gebruik van de bedrijfswagen, wordt van het mobiliteitsbudget in mindering gebracht.

Het bedrag van het mobiliteitsbudget wordt uitdrukkelijk vermeld in de schriftelijke overeenkomst die werkgever en werknemer sluiten naar aanleiding van de toekenning van het mobiliteitsbudget.

Artikel 8 – Impact op vergoeding woon-werkverkeer

Indien de werknemer kiest voor het mobiliteitsbudget, kan hij geen aanspraak meer maken op enige tussenkomst vanwege de werkgever in de kosten voor de verplaatsing van zijn woonplaats naar de plaats van tewerkstelling en omgekeerd, tenzij hij reeds over deze tussenkomst beschikte in combinatie met zijn bedrijfswagen.

Artikel 9 – Aanwending van het mobiliteitsbudget

De werknemer kan het mobiliteitsbudget verdelen over drie pijlers:

- ✓ eerste pijler: de financiering van een milieuvriendelijke(re) bedrijfswagen;
- ✓ tweede pijler: duurzame vervoermiddelen;
- ✓ derde pijler: de uitbetaling van een eventueel saldo in cash.

9.1 - Eerste pijler: milieuvriendelijke bedrijfswagen

De werknemer mag met zijn mobiliteitsbudget opteren voor de financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen. De "ecologische bedrijfswagen" wordt gedefinieerd in artikel 3, §1, 3° van de wet van 17 maart 2019 betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget.

9.2 - Tweede pijler: duurzame vervoermiddelen

De werknemer kan het mobiliteitsbudget, of het saldo hiervan na de eventuele financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen in pijler 1, vrij besteden aan de financiering van duurzame vervoermiddelen.

Het begrip 'duurzame vervoermiddelen' is gedefinieerd in artikel 3, §1, 8° van de wet betreffende de invoering van een mobiliteitsbudget, en omvat:

- a) zachte mobiliteit:
 - fietsen: alle soorten fietsen komen in aanmerking, zowel gewone fietsen, plooi fietsen, koersfietsen, mountainbikes, bakfietsen, enz.;
 - voortbewegingstoestellen (al dan niet gemotoriseerd): bijvoorbeeld een step, elektrische step of monowheel;
 - elektrische fietsen of andere gemotoriseerde rijwielen;



- bromfietsen;
- speedpedelecs;
- elektrische motorfietsen.
- b) abonnementen en vervoersbewijzen voor het openbaar vervoer;
- c) georganiseerd gemeenschappelijk vervoer;
- d) deeloplossingen;
- e) mobiliteitsdiensten die een combinatie zijn van de duurzame vervoermiddelen opgesomd van a) tot en met d);
- f) gelijkgestelde voordelen, namelijk:
 - de door de werkgever betaalde fietsvergoeding of door de werkgever ter beschikking gestelde bedrijfsfiets;
 - huisvestingskosten voor werknemers die binnen een straal van 5 kilometer van de normale plaats van tewerkstelling wonen: hetzij de huurgelden voor werknemers die een woning huren, hetzij de interesten van de hypothecaire lening voor werknemers die eigenaar zijn van een woning.

De kosten van de duurzame vervoermiddelen worden ingegeven in de ter beschikking zijnde tool waar de betrokken werknemer toegang toe verkrijgt na aanvang van het mobiliteitsbudget.

De door de werknemer voorgeschoten kosten worden binnen de 10 werkdagen terugbetaald aan de werknemer.

9.3 - Derde pijler: uitbetaling in cash

Het saldo van het mobiliteitsbudget dat overblijft na een eventuele besteding in pijlers 1 en 2, wordt één keer per jaar cash uitbetaald aan de werknemer, na afhouding van de bijzondere sociale zekerheidsbijdrage.

De werkgever betaalt het cashsaldo van het mobiliteitsbudget elk jaar ten laatste uit samen met het loon van de maand januari van het volgende jaar.

Artikel 10 – Gevolgen ten aanzien van RSZ en belastingen

De besteding van het mobiliteitsbudget in pijler 1 en 2 is vrijgesteld van sociale zekerheidsbijdragen.

Het saldo van het mobiliteitsbudget dat overblijft na de financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen en/of van de duurzame vervoersmiddelen, en dat op het einde van het jaar aan de werknemer uitbetaald wordt (pijler 3), is onderworpen aan een bijzondere werknemersbijdrage van 38,07%.

Indien de werknemer het mobiliteitsbudget besteedt aan een milieuvriendelijke bedrijfswagen (pijler 1), dan wordt voor deze bedrijfswagen een voordeel alle aard in rekening gebracht overeenkomstig de normale regels zoals zij van toepassing zijn op bedrijfswagens in het algemeen, in functie van de gekozen milieuvriendelijke bedrijfswagen.

Het saldo van het mobiliteitsbudget dat na de eventuele financiering van een milieuvriendelijke bedrijfswagen ter beschikking gesteld wordt van de werknemer, hetzij ter financiering van duurzame vervoermiddelen (pijler 2), hetzij ter uitbetaling in cash (pijler 3), is vrijgesteld van belasting.

Artikel 11 – Mobiliteitsbudget bij schorsing van de arbeidsovereenkomst

Het mobiliteitsbudget kan verder aangewend worden tijdens een periode van schorsing van de arbeidsovereenkomst op voorwaarde dat deze gedekt wordt door gewaarborgd loon.

De ter beschikking gestelde milieuvriendelijke bedrijfswagen (pijler 1) dient terug ingeleverd te worden bij de werkgever tijdens de periode die niet gedekt is door gewaarborgd loon en dit conform de binnen de onderneming geldende afspraken.

Het beschikbare saldo van het mobiliteitsbudget kan niet aangewend worden zodra en in de gevallen van afwezigheid waarvoor geen loon verschuldigd is door de werkgever. Dit omvat o.m. de arbeidsongeschiktheid wegens ziekte na de periode van gewaarborgd loon, de afwezigheid omwille van zwangerschaps- en bevallingsrust en de periodes van volledig tijdskrediet of thematisch recht.

Artikel 12 – Wijzigingen policy

De werkgever heeft te allen tijde het recht om bepalingen aan deze policy toe te voegen en de policy aan te passen aan eventuele nieuwe wetgeving. De laatste versie van deze policy kan steeds geraadpleegd worden (op het intranet). Indien een bepaling van deze gebruiksregels ongeldig zou zijn of worden, dan blijft het overige gedeelte van deze gebruiksregels van kracht.

Opgemaakt in twee exemplaren te (plaats), op (datum), waarvan één exemplaar bestemd is voor de werknemer en het andere exemplaar voor de werkgever.

Opgemaakt te ... (plaats) op ... (datum) in twee exemplaren, waarbij elke partij verklaart één exemplaar te hebben ontvangen.

De werknemer (naam en handtekening)

De werkgever (naam, functie en handtekening)

DISCLAIMER

De redactie van de publicaties van TRAXIO gebeurt steeds met de grootste zorg. Toch kan TRAXIO niet aansprakelijk gesteld worden voor de actualiteit, de juistheid, de volledigheid en de kwaliteit van de inhoud van haar publicaties.

Dit model is louter informatief en betreft op geen enkele manier de particuliere situatie van een natuurlijke of rechtspersoon en dient bijgevolg niet als de vervanging van een professioneel advies. De gebruiker van onderhavig model doet uitdrukkelijk afstand van de mogelijkheid om TRAXIO, haar uitgevers of de auteur van de tekst, aansprakelijk te stellen voor de actualiteit, de juistheid, de volledigheid en de kwaliteit van de inhoud van dit model.

Conform de nationale en internationale bepalingen betreffende intellectuele eigendom is dit werk beschermd en mag het niet verspreid worden zonder schriftelijk akkoord van TRAXIO, haar uitgevers en de auteur van de tekst.

Elk gebruik met winstoogmerk is strikt verboden.

